

Alapszabálya

A szakszervezet neve: **Egyesült Média Szakszervezet**

Nevének rövidítése: **EMSZ**

Székhelye: **1074 Budapest, Murányi utca 1. 4. emelet 15.**

Az EMSZ célja

1. Az Egyesült Média Szakszervezet (a továbbiakban: EMSZ) önkéntesen létrehozott, demokratikus, politikai pártoktól függetlenül működő munkavállalói érdekképviseleti szervezet.
2. Az EMSZ elsődleges célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, céljai továbbá
 - hogy közreműködjön a hagyományos és az elektronikus média területén dolgozó természetes személyek és tevékenységet végző más szervezetek speciális szakismeretet igénylő dolgozó problémáinak megoldásában,
 - a tagok szociális helyzetének javítása;
 - tagjainak képviselete a munkaviszonnyal kapcsolatos eljárásokban, szerződések megkötése, módosítása, megszüntetése során, valamint
 - a munkahelyi szintű érdekvédelem ellátása, így különösen kollektív szerződés, valamint más, a munkaviszonyt szabályozó szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése;
 - magas színvonalú érdekvédelmi szolgálat biztosítása tagjai részére.
3. Az EMSZ tevékenysége nyilvános, gazdálkodása transzparens, honlapot tart fenn, melyen – a nem titkosított – döntéseit, gazdasági adatait, mérlegét megjelenti.
4. Az EMSZ tevékenységével kapcsolatos nyilatkozatokat, vizsgálatokat, gazdasági adatokat, információkat csak indokolt esetben és meghatározott időre titkosít. A titkosítás szabályzatát az Elnökség készíti el.
5. Az EMSZ – az Elnökség útján – gondoskodik honlapjáról, e-mail címéről, arról, hogy a székhelyén munkaidőben iratok kiadására és átvételére jogosult természetes személy álljon a tagság rendelkezésére.

A tagsági jogviszony

6. Az EMSZ rendes tagja lehet minden jog- és cselekvőképes, a tagsági jogviszony keletkezésekor a hagyományos és az elektronikus média területén munkaviszonyban álló, vagy korábban e területen munkaviszonyban állt természetes személy, aki írásban – nevének, lakcímének, születési helyének, időpontjának, anyja leánykori nevének feltüntetésével – az Elnökség részére eljuttatott okiratban nyilatkozik a belépésről és arról, hogy elfogadja az EMSZ céljait, Alapszabályát, valamint vállalja a tagdíj megfizetését.

Az EMSZ pártoló tagja lehet minden jog- és cselekvőképes természetes személy, illetve szervezet, aki/amely írásban – természetes személy esetén a rendes tag által megadandó adatok, szervezet esetén nevének, székhelyének, regisztrációs számának, képviselőjének feltüntetésével – nyilatkozik a pártoló tagként történő belépésről és arról, hogy elfogadja az EMSZ céljait, Alapszabályát.

A pártoló tag az EMSZ tevékenységében csak vagyoni juttatással vesz részt, az EMSZ szerveibe nem választhat és az EMSZ döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt.

7. A tagsági jogviszony megszűnik a tag halálával, kilépésével és kizárásával, valamint az EMSZ megszűnésével.
8. Az EMSZ tagja bármikor jogosult kilépni. A tag jogviszonya a kilépésről szóló írásbeli nyilatkozat EMSZ részére történő kézbesítéssel szűnik meg.
9. Ha a tag magatartásával a EMSZ céljait veszélyezteti, vagy az Alapszabályát, az EMSZ egyéb szabályzatait súlyosan megsérti, vagy legalább hat hónapot meghaladó tagdíjtartozása van,

kizárását bármely tag, vagy az EMSZ bármely szervezete kezdeményezheti. Tagdíjtartozás okán a tag kizárása kizárólag akkor kezdeményezhető, ha a tagot a hátralékos tagdíj megfizetésére előzetesen, a teljesítésre újabb határidő kitűzésével felszólították, egyidejűleg felhívva a tag figyelmét arra, hogy a tagdíjfizetés elmulasztása a tag kizárását vonhatja maga után, azonban a tag a felszólítás és figyelmeztetés ellenére kötelezettségét a kitűzött határidőn belül nem teljesítette.

A kizárásról az Elnökség olyan ülésen dönt, melyen az Elnökség tagjainak több mint a fele jelen van. A kizárásról határozó elnökségi ülésre az érintett tagot 15 nappal korábban legalább e-mailben megküldött írásbeli meghívóval meg kell hívni és lehetőséget kell biztosítani számára, hogy a vele szembeni kifogásokra reagáljon.

A kizárási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell az eljárás helyét, időpontját, a jelenlévők nevét, idézhető címét, a kizárási okot adó kifogást, az érintett tag nyilatkozatát, valamint a kizárásról szóló határozatot, mely tartalmazza az igen, a nem és a tartózkodó szavazatok számát.

A kizáráshoz legalább a mindenkori Elnökség tagjainak legalább egynegyedét egy szavazattal meghaladó szavazatszám szükséges.

A kizárást kimondó határozatot a jogorvoslati lehetőségre történő felhívással a tag részére írásban, az Elnök által aláírt okiratban postai úton meg kell küldeni, vagy részére át kell adni.

A tag a kizárásról szóló határozat ellen a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat.

10. Amennyiben a tagsági jogviszony megszűnésekor a tagnak tagdíj, vagy bármilyen más jogcímén az EMSZ-szel szemben tartozása van, az EMSZ követelését az Elnökség határozata alapján érvényesítheti a taggal, vagy örökösével szemben.

A tagok jogai és kötelezettségei

11. A tag jogosult

- részt venni az EMSZ tevékenységében, annak Taggyűlésén személyesen, vagy képviselője útján,
- az elfogadott ügyrendnek megfelelően felszólalni, indítványokat, javaslatokat tenni;
- az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően szavazni, illetve az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően részt venni a tisztségviselők megválasztásában;
- arra, hogy őt tisztségviselővé válasszák;
- kizárást kezdeményezni;
- a munkaviszonnyal kapcsolatos ügyekben tájékoztatást, védelmet és képviseletet kérni,
- igénybe venni az EMSZ szolgáltatásait.

12. A tag köteles

- elősegíteni a szakszervezet tevékenységét, céljainak megvalósítását;
- betartani a szakszervezet Alapszabályát;
- rendszeresen fizetni tagdíjat;
- adatait, postai és e-mailben elérhetőségét hatályosítani, a változásokat a lehető legrövidebb időn belül írásban, legalább e-mailben bejelenteni.

Az EMSZ felépítése és szervei

Taggyűlés

13. Az EMSZ legfőbb döntéshozó szerve a Taggyűlés, melynek ülésein az EMSZ összes tagja részt vehet, szavazati joggal azonban csak az EMSZ rendes tagjai rendelkeznek.
14. A Taggyűlés szükség szerint, de legalább évente egyszer, minden évben májusában rendes ülést tart.

15. Rendkívüli Taggyűlést kell összehívni, ha azt a taglétszám legalább 20 százalékát meghaladó számú tag az ok és a cél megjelölésével írásban az Elnöknél kezdeményezi, vagy a rendkívüli Taggyűlés összehívását a bíróság rendeli el.
16. A Taggyűlést az Elnök hívja össze legalább 20 nappal korábban postára adott írásbeli meghívóval, mely tartalmazza a Taggyűlés helyét, időpontját és napirendjét.
17. A Taggyűlés határozatait nyílt szavazással hozza, személyi kérdésekben, valamint a tisztségviselők megválasztása során titkos szavazással dönt.
18. A Taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a taglétszám több, mint fele vagy személyesen, vagy képviselője útján jelen van.
19. Ha a Taggyűlés nem határozatképes, megismételt Taggyűlést lehet tartani, mely az eredeti Taggyűlés napirendjében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.
A megismételt Taggyűlés kezdő időpontjáig a határozatképtelenség megállapításától számítottan legalább 30 percnél kell telnie. Amennyiben a megismételt taggyűlés a határozatképtelenség megállapítását követően ugyanazon a napon, egy későbbi időpontra kerül kitűzésre, a megismételt Taggyűlés helyéről és időpontjáról és a határozatképességgel kapcsolatos rendelkezésekről a tagokat az eredeti Taggyűlésre vonatkozó meghívóban tájékoztatni kell. A nem ugyanazon a napon megismételt Taggyűlésre újabb meghívót kell küldeni valamennyi tagnak a szükséges tájékoztatásokkal.
20. A Taggyűlés határozatainak érvényességéhez a határozatképes ülésen jelenlevők több, mint felének egyetértése szükséges.
21. A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik
 - az Alapszabály elfogadása és módosítása;
 - az Elnök, az Alelnökök, valamint a Gazdasági Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása, díjazása, visszahívása;
 - az EMSZ éves költségvetésének, illetve az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása;
 - az Elnök, az Alelnökök és a GEB éves beszámolójának elfogadása;
 - döntés szakszervezeti szövetséghez való csatlakozásról, illetve az abból történő kilépésről;
 - döntés az EMSZ más szakszervezettel történő egyesüléséről, szétválásáról, megszüntetéséről.
22. A teljes taglétszám felét legalább egy szavazattal meghaladó szavazatszám szükséges az Alapszabály módosításához, az Elnök és az Alelnökök visszahívásához.
23. A Taggyűlésen jelenléti ívet írnak alá a jelenlevők, valamint hangfelvétel és jegyzőkönyv készül, melyet a levezető elnök és két, megválasztott hitelesítő ír alá. ni. A hangfelvétel nyilvánosságra hozatalához a határozatképes ülés többségi hozzájárulására van szükség.
A Taggyűlés lebonyolítását a Taggyűlés ügyrendje szabályozza, melyet az Elnökség készít el.

Az EMSZ vezetősége

24. A Vezetőség az EMSZ szakszervezet-politikai vezető testülete. Tagjai az Elnök, az Alelnökök, a GEB Elnöke és az Alapszervezetek vezetői.
25. A Vezetőség minden év novemberében és májusában rendes ülést tart, melyet az Elnök hív össze a Taggyűlésre vonatkozó szabályok szerint.
26. A Vezetőség határozatait nyílt szavazással hozza. A Vezetőség akkor határozatképes, ha a taglétszám több, mint fele jelen van.
27. A Vezetőség határozatainak érvényességéhez a határozatképes ülésen jelenlevők több, mint felének egyetértése szükséges.
28. A Vezetőség megtárgyalja az Alapszervezetek vezetői által felvetett kérdéseket, dönt az EMSZ szakszervezet-politikájáról, éves programjáról, a követendő stratégiáról.
29. A Vezetőségi ülésről hangfelvétel és emlékeztető készül, melyet írásban, legalább e-mailben meg kell küldeni a Vezetőség minden tagja részére. Bármely tag jogosult az ülésről készült hangfelvételt meghallgatni. A hangfelvétel nyilvánosságra hozatalához a határozatképes ülés többségi hozzájárulására van szükség.

Az EMSZ tisztségviselői

30. Az EMSZ tisztségviselői az Elnök, az Alelnökök, a Gazdasági Ellenőrző Bizottság (GEB) tagjai.
31. Az Elnököt, az Alelnököket és a GEB tagjait a Taggyűlés választja a megválasztásuktól számított negyedik évben megtartandó rendes éves Taggyűlés időpontjáig tartó határozott időre. Amennyiben a Taggyűlés a mandátum lejártáig személyükről nem hoz döntést, mandátumuk újabb, a következő rendes Taggyűlés időpontjáig tartó határozott időre meghosszabbodik.
32. A Taggyűlés további tisztségeket is létrehozhat a tisztséghez tartozó feladat, a megbíztatás időtartamának meghatározásával. Ebben az esetben a Taggyűlés a tisztséget betöltő személyt is köteles megválasztani.
33. A tisztségviselői megbíztatás megszűnik a tisztséget betöltő személy halálával, lemondással vagy visszahívással.
34. A tisztségviselő bármikor jogosult tisztségéről lemondani.
35. A tisztségviselő halála és lemondása esetén rendkívüli Taggyűlést kell összehívni, mely dönt a megüresedett tisztséget betöltő személyről.
36. Amennyiben a tisztségviselő a EMSZ céljait veszélyezteti, vagy az Alapszabályát, az EMSZ egyéb szabályzatait súlyosan megsérti, bármely szakszervezeti tag kezdeményezheti visszahívását. A tisztségviselő visszahívásáról a Taggyűlés dönt.
37. A megválasztott tisztségviselők kötelesek az EMSZ érdekében legjobb tudásuk szerint eljárni, mindent megtenni a szakszervezet céljai elérése érdekében.
38. A megválasztott tisztségviselők a szakszervezettel szerződést kötnek, melyben feladataik, díjazásuk, a velük szemben támasztott követelmények szerepelnek. Az Elnökkel kötendő szerződést a Taggyűlés által erre kijelölt személy, a többi tisztségviselővel kötendő szerződést az Elnök írja alá.

Az Elnök és az Alelnökök

39. Az EMSZ képviselője a Taggyűlés által megválasztott Elnök, aki önállóan jogosult az EMSZ képviselőjére munkáltatók, bíróságok, más hatóságok, egyéb szervek előtt. Az EMSZ bankszámlája felett az Elnök és a Gazdasági Alelnök együttesen jogosult rendelkezni.
40. Az Elnök tevékenységéről írásbeli beszámolót készít a rendes Taggyűlés részére, melynek elfogadásáról a rendes Taggyűlés dönt.
41. Az EMSZ Alelnökei jelen Alapszabályban meghatározott szakterületükön jogosultak az EMSZ önálló képviselőjére. Az EMSZ Alelnökei az EMSZ törvényes képviselőjére nem jogosultak. Vita esetén a képviselőre jogosult Alelnök személyéről az Elnökség dönt.
42. Az EMSZ Alelnökei
 - 42.1. Általános Alelnök – feladata – az Elnökkel egyetértésben – az EMSZ tevékenységének összefogása, az Alelnökök munkájának koordinálása, az EMSZ működésével, tevékenységével kapcsolatos szervezés, irányítás
 - 42.2. Gazdasági Alelnök – feladata az EMSZ gazdálkodásának megszervezése, irányítása, a szakszervezet bevételeinek, kiadásainak nyilvántartása, áttekinthetővé tétele, az éves gazdasági beszámoló és a következő éves költségvetés előkészítése
 - 42.3. Kommunikációs Alelnök – feladata az EMSZ arculatának, megjelenésének, kommunikációjának kialakítása, megszervezése
 - 42.4. Szervezettefejlesztési Alelnök – feladata az EMSZ tagságának szervezése, az ehhez kapcsolódó rendezvények, események kitalálása, megszervezése, lebonyolítása
 - 42.5. Jogi és Munkaügyi Alelnök – feladata az EMSZ működése, tevékenysége során, tagjaival kapcsolatban felmerülő jogi, munkajogi problémák tisztázása, a jogi képviselő megszervezése, jogi állásfoglalások kialakításának megszervezése
 - 42.6. Szociális és Rendezvényszervezési Alelnök – feladata az EMSZ akcióinak, rendezvényeinek az EMSZ szociális feladatainak megszervezése, lebonyolítása
43. Az Alelnökök a saját szakterületeinek irányítói, legjobb tudásuk, képességük szerint járulnak hozzá az EMSZ tevékenységéhez. Az Alelnökök tevékenységükről írásbeli beszámolót készítenek a rendes Taggyűlés részére, melynek elfogadásáról a rendes Taggyűlés dönt.

Az Elnökség

44. Az EMSZ operatív irányító és ügyintéző szerve az Elnökség, melynek tagjai az Elnök és az Alelnökök. Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek az Alapszervezetek vezetői.
45. Az Elnökség szükség szerint, de legalább két havonta egy alkalommal ülésezik, melyet az Elnök hív össze írásbeli, legalább e-mailben, az ülést legalább 10 nappal megelőzően megküldött meghívóval. Az elnökségi ülésen a következő ülés időpontja is kitzúzhető, melyre a napirendi pontokat az Elnök az ülést megelőzően legalább három nappal korábban küldi meg a tagok részére legalább e-mailben.
46. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással hozza, személyi kérdésekben titkos szavazással dönt.
47. Az Elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen a napirendi ponthoz kapcsolódó szakterületet vezető Alelnök, valamint a taglétszám több, mint fele jelen van.
48. Az Elnökség határozatainak érvényességéhez a határozatképes ülésen jelenlevők több, mint felének egyetértése szükséges.
49. Az Elnökség hatáskörébe tartozik minden, jelen Alapszabályban meghatározott feladat elvégzésének megszervezése, lebonyolítása, szabályzat, ügyrend elkészítése, valamint az EMSZ tevékenységével kapcsolatos minden kérdés, eljárás, mely az Alapszabály, vagy Taggyűlési határozat értelmében nem tartozik más szerv kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség készíti elő a Taggyűléseket, a Vezetőségi üléseket, a szakszervezet programját, stratégiáját, ezen felül határozatokat hoz, állásfoglalást készít és iránymutatást ad az Alapszervezetek által felvetett kérdésekben, valamint dönt a tagok kizárásáról jelen Alapszabályban, egyéb Taggyűlési, vezetőségi és elnökségi határozatokban foglaltak szerint.

Az Elnökség titkárságot működtet, gondoskodik az EMSZ honlapjáról, e-mail címéről, arról, hogy a székhelyén munkaidőben iratok kiadására és átvételére jogosult természetes személy álljon a tagság rendelkezésére.

Az Elnökség rögzíti és tudomásul veszi a tag belépését, a tagok belépési nyilatkozatában feltüntetett adatait a hatályos jogszabályok szerint nyilvántartja és kezeli, gondoskodik arról, hogy az EMSZ tevékenységéről a tagság tudomást szerezzen.

50. Az Elnökség üléséről hangfelvétel és emlékeztető készül, melyet írásban, legalább e-mailben meg kell küldeni az Elnökség minden tagja részére. Az emlékeztető tartalmazza az Elnökség állásfoglalásait és iránymutatásait is. Bármely tag jogosult az ülésről készült hangfelvételt meghallgatni. A hangfelvétel nyilvánosságra hozatalához a határozatképes ülés többségi hozzájárulására van szükség.

A Gazdasági Ellenőrző Bizottság

51. Az EMSZ gazdálkodását, pénzügyeit ellenőrző szerv a Gazdasági Ellenőrző Bizottság (GEB), melynek elnökét és két másik tagját a Taggyűlés választja.
52. A GEB szükség szerint, de évente legalább két alkalommal, október és április hónapban ülésezik, melyet a GEB Elnöke hív össze írásbeli, legalább e-mailben, legalább 10 nappal megelőzően megküldött meghívóval.
53. A GEB határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza.
54. A GEB akkor határozatképes, ha az ülésen a GEB minden tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést újra össze kell hívni.
55. A GEB jogosult és köteles ellenőrizni az EMSZ minden szervének gazdálkodását, pénzügyi helyzetét, arról az Elnökségnek és a Taggyűlésnek írásba foglalt beszámolót készít. A rendes Taggyűlés dönt a GEB beszámolójáról.
56. A GEB üléséről hangfelvétel és emlékeztető készül, melyet írásban, legalább e-mailben meg kell küldeni a GEB és az Elnökség minden tagja részére. A GEB bármely tagja jogosult az ülésről készült hangfelvételt meghallgatni. A hangfelvétel nyilvánosságra hozatalához a határozatképes ülés többségi hozzájárulására van szükség.

Az Alapszervezetek

57. Az EMSZ tagjai szakmai alapon szerveződő alapszervezeteket hozhatnak létre.

58. Az Alapszervezetek az általuk meghatározott időtartamra Alapszervezeti Vezetőt választanak, aki képviseli az Alapszervezetet az EMSZ Vezetőségében, valamint tanácskozási joggal részt vehetnek az Elnökség ülésein.
59. Az Alapszervezetek vezetőit az Alapszervezetek tagjai választják, illetve jogosultak visszahívni az Alapszervezet taglétszámának felét legalább eggyel meghaladó szavazattal az Alapszervezet által meghatározott időtartamra.
60. Az Alapszervezetek vezetőik útján indítványozhatják, hogy az Elnökség egyes kérdésekben állásfoglalást adjon, határozatot hozzon.
61. Az Alapszervezetek működésével kapcsolatos iránymutatásokat, ügyrendet az Elnökség készíti elő, mely alapján az Alapszervezet az ügyrendjéről, működéséről többségi határozatával dönt.

Munkabizottságok

62. A Taggyűlés állandó és ideiglenes, a Vezetőség és az Elnökség ideiglenes munkabizottságokat hozhat létre írásba foglalt határozatával, melyben meg kell határozni a munkabizottság tagjait, feladatát, a feladat elvégzésének határidejét, költségeit.

Az EMSZ vagyona, gazdálkodása

63. Az EMSZ pénzügyi feltételeit elsődlegesen tagdíjbevételeiből, támogatásokból, pályázatokból, tagjai munkáltatói által a jogszabályi előírásoknak megfelelő juttatásokból biztosítja, továbbá gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
64. A tagdíj mértékéről, összegéről az Elnökség évente egy alkalommal, minden év szeptember hónapban dönt. A tagdíj befizetésére havonta, a tárgyhót követő hónap tizenötödik napjáig kerül sor.

Záró rendelkezések

65. A szakszervezet a jogszabályokban meghatározott módon jogutódlással, vagy jogutód nélkül szűnhet meg a Taggyűlés, vagy a bíróság döntése alapján.

Jelen Alapszabály az EMSZ alapirata, melyet a 2012. április 5-én megtartott taggyűlést követően 2012. június 14-én tartott megismételt taggyűlés fogadott el.

Budapest, 2012. október 18.



.....
Az Elnök aláírása

Az általam készített fenti okiratot Budapesten, 2012. október 18-án ellenjegyzem:

dr. Toldy Miklós ügyvéd

